

GENEL HÜKÜMLER

Dayanak

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Sözleşmenin Tarafları

MADDE 2- Bu sözleşme işletmede yapılacak mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajın esaslarını düzenlemek amacıyla okul / kurum müdürü, işveren veya işveren vekili ile öğrenci reşit ise kendisi, değilse yasal temsilcisi arasında üç nüsha düzenlenir, imzalanan sözleşmenin birer nüshası taraflarda bulunur.

MADDE 3- (1) Bu sözleşmede geçen;

a) **Eğitici personel:** Mesleki yeterliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye ve laboratuvar öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip kişiyi,

b) **İşletme:** Öğrencinin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında mesleki eğitim gördüğü,

1) Özel sektöre ait kurum ve kuruluşları,

2) Kamu kurum ve kuruluşlarını, (il / ilçe millî eğitim müdürlükleri, okul öncesi eğitim kurumları, ilköğretim ve ortaöğretim kurumları dâhil)

3) Bünyesinde döner sermaye işletmesi bulunan okul ve kurumlar için döner sermaye işletmesini,

c) **İşletmelerde Mesleki Eğitim:** Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme veya kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

ç) **Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu:** Mesleki ve teknik Anadolu lisesi, mesleki ve teknik eğitim merkezi, çok programlı Anadolu lisesi, özel eğitim meslek lisesi ile mesleki eğitim merkezini,

d) **Okul / Kurum:** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki okul, merkez, pansiyon, uygulama oteli, öğretmen akademisi ve hizmet içi eğitim enstitüsü, olgunlaşma enstitüsü ile sosyal tesisleri,

e) **Öğrenci:** Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında örgün eğitim görenler ile mesleki eğitim merkezlerinde kalfalık ve ustalık eğitimi görenler ve mesleki açık öğretim liselerinde öğrenim görenleri,

f) **Staj:** İşletmelerde mesleki eğitime gönderilemeyen öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları toplam 40 iş günü süreli mesleki çalışmayı,

g) **Usta Öğretici:** ustalık yeterliğini kazanmış; aday çırak, çırak, kalfa ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin işyerindeki eğitiminden sorumlu; mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,

ğ) **Tamamlayıcı Eğitim:** Açık öğretim yoluyla eğitimi yapılamayan alan veya dallarda, mesleki ve teknik ortaöğretim programlarını tamamlayamadan okuldan ayrılanlar ile yurtdışında öğrenim görenlerin denklik işlemleri sonucunda tespit edilen eksik meslek alan veya dal derslerini işletmelerde mesleki eğitim esaslarına göre tamamlamalarına imkân sağlayan eğitimi,

h) **Yönetmelik:** Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğini, ifade eder.

İşletmelerde Mesleki Eğitim, Tamamlayıcı Eğitim ve Staj

MADDE 4- (1) İşletmede mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj süresince öğrencinin teorik eğitimi okul, kurum veya iş yerinin eğitim biriminde yapılır. Teorik eğitim ve işletmede mesleki eğitim programın özelliği ve sınıflar itibarıyla haftalık ders çizelgelerinde belirtilen süre kadardır (Yönetmelik Madde 123/1).

(2) Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile okul ve iklim şartları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan yiyecek içecek hizmetleri, konaklama ve seyahat hizmetleri ve eğlence hizmetleri, denizcilik, hayvan yetiştiriciliği ve sağlığı, tarım alanları ile Bakanlıkça uygun bulunan diğer alan/dallarda 10'uncu sınıfta meslek derslerinin eğitimini tamamlayan öğrenciler, 11 ve 12'nci sınıfın dal derslerinin

Okul Müdürü Mehmet AKSU	İşveren veya Vekili İmza+ Kaşe	Öğrenci/18 yaşından küçükse yasal temsilcisi İmzası
----------------------------	--------------------------------	--

eğitimini işletmelerde yoğunlaştırılmış olarak görebilirler. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin okulda almaları gereken dersler, işletmelerle yapılacak iş birliği çerçevesinde yoğunlaştırılarak okutulabilir (Yönetmelik Madde 63 ve 121).

(3) İşletmedeki mesleki eğitim, il millî eğitim müdürlüklerince hazırlanan ilgili öğretim yılı çalışma takvimine göre yapılır.

(4) Mesleki eğitim merkezi programı öğrencileri, 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre işletmelerle olan sözleşmeleri devam ettiği sürece, ücretli ve ücretsiz izin süreleri dışında eğitim ve öğretim yılı boyunca işletmede mesleki eğitime devam eder (Yönetmelik Madde 15/3).

(5) Teorik ve uygulamalı eğitimlerinin tamamını okulda yapan Anadolu teknik programı öğrencileri ile çeşitli nedenlerle işletmelerde mesleki eğitime gönderilemeyen öğrenciler, yarıyıl ve yaz tatillerinde staj yapar. Staj süresi toplam 40 iş günü olup bunun 10 gününe kadar 9'uncu sınıfın sonunda yapılabilir. Stajın 11'inci sınıf sonuna kadar tamamlanması için öğrencilere okul müdürlüğünce gerekli rehberlik ve yönlendirme yapılır. Öğrenim süresi içerisinde stajını tamamlamayan öğrencilere diploma düzenlenmez (Yönetmelik Madde 69, 126 ve 127).

(6) Tamamlayıcı eğitim kapsamında eğitimlerine devam eden öğrencilerin eksik meslek alan veya dal dersleri işletmelerde mesleki eğitim esaslarına göre işletmelerde yapılır (3308 sayılı Kanun Madde 18).

(7) İşletmelerdeki mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajın gündüz yapılması esastır. Ancak 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 73'üncü maddesine göre sanayiye ait işlerin dışındaki diğer sektörlerde mesleki eğitim, sektör ve program türünün özelliği ile iklim şartları ve yılın belli zamanlarında çalışan işletmeler dikkate alınarak il istihdam ve mesleki eğitim kurulunun kararıyla günde 8 saati ve saat 22.00'yi geçmemek üzere gece de yapılabilir. Ayrıca yoğunlaştırılmış eğitim programına göre işletmelerde mesleki eğitim haftalık azami çalışma saatini geçmemek şartıyla velinin veya reşit ise öğrencinin isteği doğrultusunda haftada 6 gün olarak da planlanabilir.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Hâli

MADDE 5- (1) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajı sırasında meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ve süresi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gerekli bildirimde bulunulmasından iş yeri işverenleri / işveren vekili sorumludur (3308 sayılı Kanun Madde 25, 5510 sayılı Kanun Madde 13, Yönetmelik Madde 144, Sosyal Güvenlik Kurumu Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü 29/09/2016 tarihli ve 2016/21 sayılı Genelge).

Programlara Uygunluk

MADDE 6- İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj, Yönetmelik hükümleri ve ilgili alan / dal çerçeve öğretim programlarına uygun olarak yürütülür.

İzin

MADDE 7-(1) Öğrenim gördüğü program türü esas alınarak işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim/ staj süresinde öğrenciye ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca mazeretleri kabul edilenlere okul / kurum müdürlüğünün görüşü alınarak bir aya kadar ücretsiz mazeret izni de verilebilir (3308 sayılı Kanun Madde 26 ve Yönetmelik Madde 134).

(2) Öğrenciler, teorik eğitim günleri ile eğitime erişimlerinin mümkün olmadığı mahallî mülki idare amirince tespit edilen günlerde ücretli izinli sayılır (Yönetmelik Madde 36/10 ve 123).

(3) Öğrencilere telâfi eğitimi süresince ve okul / kurumda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verilir (Yönetmelik Madde 144).

(4) Staj süresi toplam 40 iş günü olup izinli ve raporlu olunan sürelerin fiilen tamamlanması gerekir (Yönetmelik Madde 127).

Ödenecek Ücret

MADDE 8- (1) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücret net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde yüzde on beşinden, mesleki eğitim merkezi öğrencilerine (aday çırak ve çırağa) asgari ücretin yüzde

Okul Müdürü Mehmet AKSU	İşveren veya Vekili İmza+ Kaşe	Öğrenci/18 yaşından küçükse yasal temsilcisi İmzası
----------------------------	--------------------------------	--

otuzundan, kalfalık yeterliliğini kazanan mesleki eğitim merkezi 12'nci sınıf öğrencilerine asgari ücretin yüzde ellisinden aşağı ücret ödenemez. Ders dışı zamanlarda yoğunlaştırılmış eğitime devam eden öğrencilerin ücretleri çalışma gün sayısı dikkate alınarak asgari ücretin yüzde ellisinden aşağı olmamak kaydıyla taraflarca belirlenir. Ücret, başlangıçta (.....) TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır (3308 sayılı Kanun Madde 25).

* 3308 sayılı Kanun'un Geçici 12'nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece birinci fıkra yerine aşağıdaki (1/a) fıkrası uygulanacaktır.

(1/a) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere mesleki eğitim devam ettiği sürece yürürlükteki asgari ücretin net tutarının %30'undan az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret, başlangıçta (.....) TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır (3308 sayılı Kanununun Geçici 12'nci Maddesi).

(2) Sözleşmenin geçerlilik süresi, içinde asgari ücrette artış olması halinde bu artışlar aynı oranda öğrencinin ücretine yansıtılır (3308 sayılı Kanun Madde 25).

Devamsızlık Yapan Öğrencinin Ücretinden Kesinti Yapılması

MADDE 9- (1) Öğrenci, mesleki eğitim için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitimine ve teorik eğitimine özürsüz devam etmeyen veya ücretsiz izin kullanan öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.

(2) Ücret kesilerek yapılacak ödeme miktarı

a) 20 ve daha fazla personel çalıştıran işletmelerce

Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %30) - (Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı)/30

b) 20'den az (19 ve altında) personel çalıştıran işletmelerce;

Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %15) - (Net Asg. Ücret x %15 x Devamsız Gün Sayısı)/30

* 3308 sayılı Kanununun Geçici 12'nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece bu fıkranın (b) bendi yerine (2/a) fıkrası uygulanacaktır.

c) Mesleki eğitim merkezi programı 9, 10 ve 11'inci sınıf öğrencilerine eğitim veren işletmelerce

Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %30) - (Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı)/30 formülü uygulanarak bulunur.

d) Mesleki eğitim merkezi programında kalfalık yeterliliğini kazanmış 12'nci sınıf öğrencilerine eğitim veren işletmelerce

Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %50) - (Net Asg. Ücret x %50 x Devamsız Gün Sayısı)/30 formülü uygulanarak bulunur.

(2/a) Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %30) - (Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı)/30 formülü uygulanarak bulunur.

SİGORTALILIK

Öğrencilerin Sigortalılığı

MADDE 10- (1) Okul / kurum müdürlüğünce bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staja devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre tüm aylar için gün sayısına bakılmaksızın 30 gün olarak sigortalanır. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar için ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir. Staj yapan öğrenciler ise iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigortalanır. (5510 sayılı Kanun Madde 5).

SGK Primlerinin Ödenmesi

MADDE 11- (1) Bakanlıkça ödenmesi gereken sigorta primleri, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 39'uncu maddesine göre belirlenen yürürlükteki asgari ücretin %50'si üzerinden hesap edilerek okul / kurum müdürlüğünce Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır (3308 sayılı Kanun Madde 25).

Okul Müdürü Mehmet AKSU	İşveren veya Vekili İmza+ Kaşe	Öğrenci/18 yaşından küçükse yasal temsilcisi İmzası
----------------------------	--------------------------------	--

Sigortalılıkla İlgili Belgelerin Muhafazası

MADDE 12- (1) Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul/kurum müdürlüğünce süresiz muhafaza edilir. (Yönetmelik Madde 76).

ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DİSİPLİN DURUMU

Eğitime Devam Edemeyen Öğrenciler

MADDE 13- (1) Mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitimi / stajını işletmede gören öğrencilerde uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalık, yangın, deprem gibi doğal afetlerden dolayı eğitime devam edemeyen öğrenciler hakkında Millî Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Eğitime Devam Edemeyen Öğrenciler

MADDE 13- (1) İlçe, il veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları gibi olağanüstü haller ile işletmeden kaynaklanan durumlar veya öğrencinin uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalığı, disiplin cezası, tutuklu/hükümlülüğü ve benzeri nedenlerle işletmelerde mesleki eğitime / tamamlayıcı eğitime / stajına devam edemeyen öğrenciler hakkında Millî Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat hükümleri uygulanır (Yönetmelik Madde 36, Ek Madde 2, Ek Madde 3).

İşletmeye Özürsüz Devamsızlık

MADDE 14- (1) İşletme yetkilileri, özürsüz olarak aralıksız iki iş günü mesleki eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç iki iş günü içinde okul / kurum müdürlüğüne elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirmek zorundadır (Yönetmelik Madde 144).

Disiplin

MADDE 15- (1) Öğrencinin işletmede disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışta bulunması hâlinde bu durum işletme tarafından okul / kurum müdürlüğüne raporla bildirilir. Disiplin işlemi okul / kurum müdürlüğü tarafından mevzuatına göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir (Yönetmelik Madde 165).

Beceri Sınavı

MADDE 16-(1) İşletmelerde mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitimi / stajını tamamlayan öğrenciler Yönetmelik'in 46'ncı maddesi hükümlerine göre beceri eğitiminin değerlendirilmesi amacıyla ders yılının son haftasında beceri sınavına alınırlar. Mesleki açık öğretim lisesi öğrencileri her dönemin son haftasında beceri sınavına alınırlar. Öğrenciler bu süre içerisinde ücretli izinli sayılırlar. Bu sınav, dersin özelliğine göre komisyonca alınacak karar doğrultusunda uygulamalı ve / veya yazılı olarak yapılır. Mesleki eğitim merkezi programına kayıtlı 11 ve 12'nci sınıf öğrencilerinin beceri sınavı; Bakanlıkça hazırlanan, kalfalık / ustalık beceri sınavı değerlendirme kriterleri doğrultusunda uygulamalı olarak yapılır ve kamera kaydına alınır.

(2) İşletmelerde beceri eğitiminde dönem puanı, işletmedeki eğitim süresince öğretmen, eğitici personel / usta öğretici tarafından temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirmesinden verilen puanlar, varsa telafi eğitimi süresince okulda temrin, proje, iş ve hizmetlerden aldıkları puanlar ve alanıyla ilgili yarışmalarda alınan ve işletmeye bildirilen puanların aritmetik ortalamasıdır.

(3) İşletmelerde beceri eğitiminde yılsonu puanı birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalaması ile yılsonu beceri sınavı puanının aritmetik ortalamasıdır.

(4) İşletmelerde mesleki eğitime konu olan ders / derslerin öğrencilerin başarılı sayılabilmesi için beceri sınavı puanı en az 50 olmak kaydıyla birinci ve ikinci dönem puanları ile beceri sınavı puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya beceri sınav puanının en az 70 olması gerekir (Yönetmelik Madde 46, 51, 53, 56).

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İşletmelerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 17- (1) Yönetmelik'in 144 ve 146'ncı maddelerine göre mesleki eğitim yaptıracak işletmelerin görev ve sorumlulukları

a) Öğrencilerin işletmede yapacakları mesleki eğitim tamamlayıcı eğitim ve staj, bu eğitime katılacak öğrenci sayısı ve eğitimin uygulanışıyla ilgili esasları düzenleyen tutanağı işletme belirleme komisyonuyla birlikte imzalar ve eğitimi, çalışma takvimine uygun olarak yaptırır.

Okul Müdürü Mehmet AKSU	İşveren veya Vekili İmza+ Kaşe	Öğrenci/18 yaşından küçükse yasal temsilcisi İmzası
----------------------------	--------------------------------	--

- b)** Mesleki eğitimin, işletme belirleme komisyonunca belirlenen yerlerde ilgili meslek alan / dallarının öğretim programlarına uygun olarak yapılmasını sağlar. İşletmeler, 3308 sayılı Kanunun 21'inci maddesine göre öğrencilerin, iş yerlerinin şartlarına ve çalışma düzenine uygun olarak işletme bölümlerini, alanlarını, aynı işletmenin başka birimlerinde de yapılacak mesleki eğitim yerlerini belirler. Öğrencinin aynı işletmenin başka birimlerinde veya iş için gidilen uygulama alanlarında eğitim almasına izin verilenlerin eğitimlerini sağlar.
- c)** İşletmede mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve staj yapılacak alan / dalların her biri için öğrencilerin beceri eğitiminden sorumlu olmak üzere öğrencinin eğitim aldığı aynı alanda ustalık veya mesleki yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi almış yeterli sayıda ve nitelikte eğitici personel veya usta öğretici görevlendirir. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için Bireyselleştirilmiş Eğitim Programına (BEP) göre okulla iş birliği yaparak gerekli tedbirleri alır. İşletmenin uygun yerinde mesleki eğitim almasını sağlar.
- ç)** Yeterli sayıda ve nitelikte eğitici personel / usta öğretici bulunmaması durumunda, okul müdürlükleriyle koordineli olarak açılacak iş pedagojisi kurslarına ilgili personelin katılımını sağlar.
- d)** Öğrencinin eğitiminden sorumlu eğitici personel / usta öğreticinin çeşitli nedenlerle ayrılması hâlinde üç iş günü içerisinde okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.
- e)** Mesleki eğitim için gerekli olan temrin malzemesiyle araç gereci temin eder.
- f)** İşletmede mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim gören öğrenciye, 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesinde belirtilen miktardan az olmamak üzere ödenecek ücret tutarı, ücret artışı ve diğer olanakları kapsayan eğitim sözleşmesini, öğrenci veya velisi okul müdürüyle birlikte imzalar.
- g)** Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki iş günü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildirir.
- ğ)** Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerini, dönem sonundan beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili okul müdürlüğüne teslim eder (Zarf öğrenciye verilmez.).
- h)** Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyasını, istenmesi durumunda veya beceri sınavından önce puan çizelgesiyle birlikte ilgili okul müdürlüğüne teslim eder.
- ı)** Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması, teşhis ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli önlemleri alır.
- i)** Öğrencilere telafi eğitimi süresince ve okulda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verir.
- j)** Öğrencilere ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verir.
- k)** Öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmak ve en çok devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni verir.
- l)** İşletmede mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitimi / staj başladıktan sonra personel sayısının azalması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, mezun oluncaya kadar işletmede eğitime devam ettirir.
- m)** Öğrencilerin işletmelerdeki mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve staj süresince bulunabileceği işletme bölümleri ve alanları, aynı işletmenin başka birimlerinde de eğitim alabileceği ve eğitim alanının dışına çıkılıp çıkılmayacağı sözleşmede belirlenir. Öğrencinin işletmenin farklı bir şubesi / biriminde eğitim görmek üzere eğitim yerinin değişmesi hâlinde okul müdürlüğünü işletme bilgilendirir.
- n)** Eğitimi yapılan meslek alan / dallarının öğretim programlarında bulunduğu hâlde işletmedeki olanaksızlıklar nedeniyle işlenemeyen konuların öğretimi için okul müdürlüğüyle iş birliği yapar.
- o)** Koordinatör olarak görevlendirilen öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesinde gerekli kolaylığı sağlar, belirlenen tarihte görevine gelmeyen veya görevini usulüne göre yürütmeyen öğretmenleri okul müdürlüğüne bildirir.
- ö)** Öğrencileri, günde sekiz saatten fazla, meslekleri dışındaki işlerle bağımsız olarak 6/4/2004 tarihli ve 25425 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı işlerde çalıştırmaz.
- p)** Öğrenci ve öğretmenleri, işletmenin personeline sağladığı ulaşım, yemek ve diğer imkânlardan, il dışında mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj yapılması durumunda ise ayrıca barınma imkânlarından yararlandırır (Yönetmelik Madde 144/2).
- r)** 15/05/2013 tarih ve 28648 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staja başlayacak öğrencilere, eğitici personel / usta öğreticilerin katılımıyla işletme tarafından iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ile iş yerine özgü tanıtım ve güvenlik eğitimleri verilir.

Okul Müdürü Mehmet AKSU	İşveren veya Vekili İmza+ Kaşe	Öğrenci/18 yaşından küçükse yasal temsilcisi İmzası
----------------------------	--------------------------------	--

s) İşletmelerde mesleki eğitimde görev alacak eğitici personel / usta öğreticiye görev ve sorumluluklarını bildirir (Yönetmelik Madde 146).

ş) Öğrenciye, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri çerçevesinde öğrencinin işletmede bulunduğu sürece kullanılmak üzere çalışandan farklı özellikte yaka kartı, iş kıyafeti ve benzeri tedbirleri alır.

Okul / Kurumların Görev ve Sorumlulukları

MADDE 18- (1) Yönetmelik'in 78, 82 ve 88'inci maddelerine göre okul / kurumların işletmelerdeki mesleki eğitimde iş yerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi kapsamındaki görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrenci veya yasal temsilcileri ile birlikte işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj sözleşmesini imzalar.

b) Okulda atölye, laboratuvar kurulamaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle iş birliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde meslek /alan / dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.

c) Eğitimi yapılacak meslek alan / dallarıyla ilgili öğretim programlarının ve öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların ders yılı başında işletmelere verilmesini sağlar.

ç) İşletmelerdeki mesleki eğitimin eğitici personel / usta öğretici tarafından yapılmasını sağlar.

d) İşletmelerdeki mesleki eğitimin ilgili meslek alan / dalı çerçeve öğretim programlarına uygun olarak yapılmasını sağlar

e) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj yapan öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlar.

f) İşletmelerde mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitim / staj yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar.

g) İşletmelerle iş birliği yaparak öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu eğitici personel / usta öğreticinin yetiştirilmesi için iş pedagojisi kursları açar, başarılı olanlara "Usta Öğretici" belgesi verir, bununla ilgili kayıtları tutar.

ğ) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmet içi eğitiminde okul / kurumun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.

h) İşletmelerde yapılan mesleki eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile sürekli iş birliği yaparak eğitimle ilgili gerekli önlemleri alır.

ı) Okul müdürü, koordinatör müdür yardımcısı ve koordinatör öğretmenin değişmesi durumunda ilgili işletmeyi bilgilendirir.

i) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.

j) 15/05/2013 tarih ve 28648 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitimi/ tamamlayıcı eğitimi/staja başlayacak öğrencilere temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini verir.

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 19- (1) Yönetmelik'in 36, 124, 126 ve 147'nci maddelerine göre işletmede mesleki eğitimi/tamamlayıcı eğitimi/staj yapan öğrencinin görev ve sorumlulukları:

a) İş yerinin şartlarına, çalışma düzenine ve kılık-kıyafet kurallarına uyar.

b) Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmaz.

c) Sendikal etkinliklere katılmaz.

ç) Eğitime düzenli olarak devam eder.

d) Mesleki eğitim ile ilgili iş dosyası tutar ve zamanında koordinatör öğretmene teslim eder.

e) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj gördüğü günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul / kurum müdürlüğüne teslim eder.

Okul Müdürü Mehmet AKSU	İşveren veya Vekili İmza+ Kaşe	Öğrenci/18 yaşından küçükse yasal temsilcisi İmzası
----------------------------	--------------------------------	--

f) 15/05/2013 tarih ve 28648 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve staja başlayacak öğrenciler, okul müdürlüğü tarafından verilecek temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile işletme tarafından verilecek alanına özgü iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılır.

DİĞER HUSUSLAR

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 20- (1) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitimi / staj süresince öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

İşverenin Değişmesi

MADDE 21- (1) İşverenin değişmesi hâlinde yeni işveren aynı mesleği / üretimi sürdürüyorsa sözleşme yenilenir.

Öğrencinin Okul / Kurumunun Değişmesi

MADDE 22- (1) Öğrencinin okul / kurum değiştirmesi durumunda okul / kurum müdürlüğünce sözleşmenin yenilenmesi sağlanır.

Öğrenciye Sağlanacak Hak ve İmkânlar

MADDE 23- (1) İşletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal hak ve imkânlardan yararlandırılacaktır.

- Öğle yemeği
- Ulaşım
- Barınma
- Kişisel koruyucu donanım
- Diğer

Sözleşmenin Feshi

MADDE 24- (1) Sözleşme;

- a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b) İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması olması,
- c) Deprem, yangın ve sel gibi afetler veya taraflardan birinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- ç) İş yerindeki eğitici personel / usta öğretici ünvanlı personelin işten ayrılması ve iş yerinde öğrencinin eğitim aldığı aynı alanda başka eğitici personel / usta öğretici bulunmaması,
- d) İş yeri sahibinin değişmesi,
- e) Sağlık durumunun işletmedeki eğitimden olumsuz etkilenmesi,
- f) Öğrencinin okul değiştirme veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası olarak okul/kurumla ilişkisinin kesilmesi,
- g) Öğrencinin okula veya işletmeye devamsızlığı nedeniyle başarısızlığının söz konusu olması,
- ğ) Öğrenciye bakmakla yükümlü olanın ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyanı,
- h) Öğrencinin nakil yoluyla okul değiştirmesi,

Durumlarında Yönetmelik'in 143'üncü maddesine göre tek taraflı veya karşılıklı olarak feshedilir.

(2) Fesih durumu, sözleşmenin feshi tarihinden itibaren üç iş günü içinde ilgili okul / kurum müdürlüğüne ve işletmeye yazılı olarak bildirilir (3308 sayılı Kanun Madde 22, Yönetmelik Madde 143).

Yürürlük

MADDE 25- (1)/...../..... Tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencinin işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Saklanma Süresi

MADDE 26- Sözleşme, okul / kurum müdürlüklerince öğrenci dosyasında süresiz saklanır (Yönetmelik Madde 76).

Okul / Kurum Müdürünün Adı Soyadı: Tarih:/...../..... İmza - Mühür	İşveren veya Vekilinin Adı Soyadı: Tarih:/...../..... İmza - Kaşe	Öğrenci Velisi / Yasal Temsilcisi (18 yaşından büyükse kendisi) Adı Soyadı: Tarih:/...../..... İmza
--	---	--

T.C.
BAĞCILAR KAYMAKAMLIĞI
ABDURRAHMAN ve NERMİN BİLİMLİ
MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STAJYER ÖĞRENCİLERİN İŞ KAZALARI BİLDİRİMİ
HAKKINDA
BİLGİLENDİRME / TAAHHÜTNAME

Sayı : 80958187-918.02.02-E.18650177

Konu : Stajyer Öğrencilerin
İş Kazaları Bildirimi

İlgi : (a) 2016/21 sayılı SGK Genelgesi

(b) Kısa Vadeli Sigorta Kolları Uygulama Tebliği

(c) İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 25/04/2017 tarih ve E.5716690 sayılı yazısı

(d) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 27/04/2017 tarih ve E.5900146 sayılı yazısı

5510 sayılı Kanuna göre İlgi (a) ve (b) de belirtildiği üzere Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde okumakta iken staja tabi tutulan öğrenciler 5 (b) kapsamında sigortalı sayılmaktadırlar.

5510 sayılı Kanunda yer alan ve sosyal güvenlik uygulaması olan İş Kazaları Bildirimi, 6331 sayılı Kanun uygulaması gereğince iş sağlığı ve güvenliği açısından stajyerlerin diğer sigortalılardan ayrı olarak değerlendirilmemesi gerekmektedir. İlgi (b) tebliğinin 7. Maddesi gereğince de iş kazalarının SGK'ya bildirimlerinin **eğitim ve staj gördükleri işyeri işverenleri veya vekilleri tarafından** en geç **3 (üç) iş günü içinde** yapılması gerektiği açıkça ifade edilmektedir.

Bu nedenle, 5 (b) kapsamında işyerinde eğitim ve staj gören öğrencilerimizin yaşadıkları iş kazalarının SGK'ya bildirimlerinin, eğitim ve staj gördükleri işyeri işverenleri veya vekilleri tarafınca yapılması gerekmektedir.

Gereğini bilgilerinize arz/rica ederim.

İŞLETMENİN / KURUMUN -

Ünvanı / Adı :

İŞLETME YETKİLİSİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN	
Adı ve Soyadı		Adı ve Soyadı	
Kaşe - İmza		İmza	

Gerekli bilgilendirme tarafımıza yapılmıştır. İlgi (a) ve (b) kapsamındaki işyeri kazalarının bildirimlerinin tarafımızca yapılacağını taahhüt ederiz.

..... / / 2025

T.C.
BAĞCILAR KAYMAKAMLIĞI
ABDURRAHMAN ve NERMİN BİLİMLİ
MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**İŞ KAZASI ve MESLEK HASTALIKLARINA KARŞI YAPILACAK OLAN SİGORTAYA AİT
TAAHHÜTNAME**

6764 sayılı Kanunla (Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun), 3308 sayılı "Mesleki Eğitim Kanunu" ve 5510 sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda" 09/12/2016 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere değişiklikler yapılarak yürürlüğe girmiştir.

Yapılan bu değişikliklerle; Mesleki ve Teknik Ortaöğretim sırasında, tamamlayıcı eğitim (düz lise mezunu olup fark dersleri eğitimi olarak veya değişik nedenlerden ötürü eğitimini yarıda bırakmak zorunda kalan kişilerin eksik derslerinin eğitimini tamamlayarak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi diploması almak isteyenler için açılan eğitim v.b.) ya da alan eğitimi gören öğrenciler de (10, 11 ve 12. Sınıfta okuyan öğrenciler) iş kazası ve meslek hastalığı yönünden, "bakmakla yükümlü olunan kişi" durumunda olmayanlar hakkında da ayrıca genel sağlık sigortası (GSS) yönünden 5510 sayılı kanunun 5 inci maddesinin (b) bendi kapsamında sigortalı sayılmıştır.

Eğitim gören öğrencilerin işvereni 5510 sayılı kanunun 87'nci maddesinin (e) bendine göre, Milli Eğitim Bakanlığı veya bu öğrencilerin eğitim gördükleri okullar veya kurumlardır.

Mesleki ve Teknik Ortaöğretim sırasında, tamamlayıcı eğitim ya da alan eğitimi gören öğrenciler 6764 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunla, 09/12/2016 tarihinden önce sigortalı sayılmamakta iken bu tarihten itibaren sigortalı sayıldıklarından, bunların işvereni olan okulların, bu kapsamdaki öğrencilerin işe giriş bildirgesini bu eğitime ya da staja başlamadan önce kuruma (SGK) vermeleri ve bu aydan itibaren aylık prim ve hizmet belgesi ile primlerini de bildirmeleri gerekmektedir.

Bu sigortalıların (10, 11 ve 12. Sınıfta okuyan öğrenciler) işe giriş bildirgesinde, İşletmelerde Beceri Eğitimi gören öğrenciler için "7-Çıracak", okulda eğitim/öğretim faaliyeti kapsamında olan öğrenciler (alanı fark etmeksizin) için "19-Stajyer" sigortalılık kodları kullanılır. Okul bünyesinde faaliyet gösteren "Döner Sermaye İşletmesi" üretim faaliyetlerinde çalışan öğrenciler de okul dışındaki işletmelerde beceri eğitimi yapan öğrenciler gibi değerlendirilir. Ayrıca bu kapsamda "Zorunlu Stajını" yarıyıl tatilinde veya yaz tatilinde okul dışında işletmelerde yapan öğrencilerin de (Teknik Lise veya Anadolu Teknik Lisesi'nde eğitim/öğretim gören öğrenciler) işe giriş bildirgesindeki "19-Stajyer" sigortalılık kodu kullanılır.

Prim ödemeleri, öğrencinin "Çıracak Öğrenci" veya "Stajyer Öğrenci" olması durumu ile "bakmakla yükümlü olunan kişi" veya "bakmakla yükümlü olunmayan kişi" olması durumlarından birisine uygun olarak 7-22-42-43-49 veya 50 nolu belge türlerinden yapılmakta olup, ödenen prim ücreti ve GSS yönünden farklılık göstermektedir.

- 1- Ailem üzerinden (annem / babam) genel sağlık sigortası (GSS) kapsamında sağlık hizmeti alıyorum.
- 2- Ailemin (annem/babam) sosyal güvencesi yok. Ailem üzerinden genel sağlık sigortası (GSS) kapsamında sağlık hizmeti alamıyorum.
- 3- Bir kurum/firma (resmi/özel) üzerinden (sahip/çalışan olarak) genel sağlık sigortası (GSS) kapsamında sağlık hizmeti alıyorum.

3308 Sayılı "Mesleki Eğitim Kanunu" 18/08/2011 tarih ve 28029 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan (son değişiklikler dahil) Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna verilmesine ve Primlerin Ödenme Sürelerine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'in ilgili maddeleri hakkında bilgilendirildim.

Prim ödemelerinin, yukarıdaki işaretlediğim beyanım doğrultusunda okulunuz tarafından yapılacak olması nedeniyle; yukarıda işaretlediğim beyanımın doğruluğunu, beyan ettiğim durumumda herhangi bir değişiklik olması halinde ise değişikliği derhal tarafınıza bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı, eksik veya zamanında (en geç 5 iş günü içerisinde) bildirilmemiş olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımızca ödeneceğini taahhüt ederim.

..... / / 2025

ÖĞRENCİNİN					VELİSİNİN				
T.C.Kimlik Numarası					T.C.Kimlik Numarası				
Okul No					Adı Soyadı				
Adı Soyadı					Yakınlık Derecesi				
Alanı									
İmza					İmza				

İŞLETME BİLGİ FORMU

İşletmede Beceri Eğitimi / Staj

İşletme Ünvanı / Adı			
Merkez Adı		Şube Adı	
(İşletme Şahıs Firması Olarak Kurulmuş İse İşletme Sahibinin)	→	Adı ve Soyadı	
İşyerinin Adresi			
İlçe		İl	
Telefon Numarası (1)	021...	Telefon Numarası (2)	021...

İşletmenin Yasal Durumu (Kamu / Özel)	Kamu	()	Özel	()
İşletmenin SGK Sicil Numarası				
Vergi Dairesi		Vergi Numarası		
(İşletme Şahıs Firması Olarak Kurulmuş İse Firma Sahibinin)	→	T.C. Kimlik Numarası		

Banka Hesap, Müşteri Adı			
IBAN NO	T	R	
Banka Adı		Banka Kodu	
Şube Adı		Şube Kodu	
Hesap Numarası			↓ Hesap Şahıs Üzerine Açılmış İse Hesap Sahibinin ↓
↓ (İşletme Banka Hesabı, Şahıs Üzerine Açılmış İse Hesap Sahibinin) →		Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik Numarası		Baba Adı	

(Çırak / Stajyer Öğrenci Sayısı Hariç)	İşletmedeki Toplam Çalışan Personel Sayısı	
(Sadece Okulumuz Öğrencisi Olan)	İşletmede Beceri Eğitimi Gören Çırak/Stajyer Öğrenci Sayısı	

Önemli NOT : Çalışan Personel Sayısı 20'den az ise, son ayın sigortalı hizmet listesinin bir nüshasını koordinatör öğretmenimize teslim ediniz.

İşletmede İrtibat Kurulacak Yetkili / Sorumlu Kişinin

	T.C. Kimlik Numarası	Adı ve Soyadı	Görevi	Sabit Telefon No	Dahili	GSM Telefon No
1			Eğitim Sorumlusu	021...		05...
2			Usta Öğretici	021...		05...
3			İş Güvenliği Uzmanı	021...		05...

İşletmede Beceri Eğitimi Gören Okulumuz Öğrencilerinin (Çırak / Stajyer)

	T.C. Kimlik Numarası	Sınıfı	Okul No	Adı	Soyadı
1					
2					
3					
4					
5					

2025 Asgari Ücret (Asgari Geçim İndirimi Hariç) Net Tutarı (..... TL)			
6764 Sayılı Kanun gereği Mesleki Eğitim Görülen İşletmede Çalışan Personel Sayısı 20'den Az İse Devlet Katkı Payı Asgari Ücret Net Tutarının %30'u (..... TL) Üzerinden		6764 Sayılı Kanun gereği Mesleki Eğitim Görülen İşletmede Çalışan Personel Sayısı 20'den Az İse Devlet Katkı Payı Asgari Ücret Net Tutarının %30'u (..... TL) Üzerinden	
..... TL x (2/3) TL TL x (1/3) TL

Öğrencinin o aya ait devamsızlıklarına ilişkin Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 23/12/2016 tarih ve 14498045 sayılı yazısının 5. maddesinde açıklandığı gibi "İşyeri ve okula yapılacak devamsızlıklarda her gelmediği gün için Devlet katkısından 1/30 oranında kesinti yapılacaktır."

İşletmeler Devlet katkısı tutarını ve payına düşen tutarı (en az net asgari ücret tutarının %30'unu - TL), her ayın 10. gününe kadar öğrencinin banka hesabına yatırmakla sorumludur. İşletmelere ödenecek Devlet katkısı tutarı ise, (ödeme yapılacak aya ait, o öğrenciye yapılmış ödemenin banka dekontunun koordinatör öğretmene teslim edilip, okul idaresi tarafından teyit edilmesine müteakip) her ayın 25. günü işletmelere ödenir.

Beyan edilen bilgilerin yanlış olması nedeni ile ödenecek olan Devlet katkısından yersiz olarak yararlandığı takdirde, tarafımıza uygulanacak olan cezai işlemleri ve sorumluluğu kabul ediyorum.

..... / / 2025

İŞLETME YETKİLİSİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN	
Adı ve Soyadı		Adı ve Soyadı	
İşletme Kaşesi – İmza		İmza	

FESİH SÖZLEŞMESİ

ABDURRAHMAN VE NERMİN BİLİMLİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ'NE
BAĞCILAR / İSTANBUL

Okulunuz sınıfı öğrencilerinden numaralı
'ın staj sözleşmesi tarihinde feshedilmiştir.

Bilgi edinmeniz rica olunur.

İşletme Yetkilisi

Adı-Soyadı

İmza ve Kaşe

İŞLETMENİN

Adı :

Adresi :

Telefon No :

İşinin Konusu :