ABDURRAHMAN ve NERMİN BİLİMLİ M.T.A.L. İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİNE DEVAM EDEN ÖĞRENCİLERE AİT GELİŞİM TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞLETMENİN ADI** | | **:** ………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | | |  | **MESLEK ALAN/DALI : SİVİL HAVACILIK /** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OKUL/KURUM ADI** | | **: ABDURRAHMAN ve NERMİN BİLİMLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | **SINIF/ŞUBE :**12/SH | | | | | | |  |  |  |  | **ÖĞRETİM YILI :** 2021/2022 | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRETİM PROGRAMI İÇERİĞİ** | | | **Öğretim Programına Göre Yapılacak İşlemler** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İHRACAT KARGO İŞLEMLERİ | İTHALAT KARGO İŞLEMLERİ | HAVACILIK VE HAVACILIĞIN TARİHÇESİ | HAVACILIKTA HABERLEŞME | HAVAYOLUNDA TRAFİK VE YOLCU HAKLARI | KONTUAR İŞLEMLERİ | KİMLİK VE BİLET KONTROL İŞLEMLERİ | ÖZEL HİZMET GEREKTİREN YOLCU KABULÜ | BAGAJ KABUL İŞLEMLERİ | YOLCUNUN UÇAĞA ALIM İŞLERİ | SUNU HAZIRLAMA | KONTUAR İŞLEMLERİ | KİMLİK VE BİLET KONTROL İŞLEMLERİ | ÖZEL HİZMET GEREKTİREN YOLCU KABULÜ | BAGAJ KABUL İŞLEMLERİ | YOLCUNUN UÇAĞA ALIM İŞLERİ | YOLCU HİZMETLERİNDE YABANCI DİL | UÇUŞ OPERASYONU | GELEN UÇAK HAZIRLIĞI | PARK POZİSYONU HAZIRLIĞI | YOLCU BOŞALTMA | YÜK BOŞALTMA | UÇAĞA YAKIT ALIMI | UÇAĞA YOLCU ALMA | DE-ICING / ANTI-ICING İŞLEMLERİ | HABERLEŞME VE MESAJLAR | UÇAK HİZMET TAKİBİ | HAREKâT HİZMETLERİNDE YABANCI DİL | UÇAK YER EMNİYETİNİ SAĞLAMA | YÜK BOŞALTMA İŞLEMLERİ | YOLCU TRANSFER ARAÇLARI | YER HİZMET SERVİS ARAÇLARI | UÇAK İÇİ VERİLEN HİZMETL ER | RAMP HİZMETLERİNDE YABANCI DİL | İLETİŞİM SÜRECİ VE TÜRLERİ | İLETİŞİM SÜRECİ VE TÜRLERİ |
| **ÖĞRENCİNİN** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OKUL**  **NO** | **ADI SOYADI** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AÇIKLAMA :** | 1- Bu gelişim tablosu, zümre öğretmenlerince öğretim programları esas alınarak her meslek alanı için ayrı hazırlanacak ve uygulamaya konulacaktır. |
|  | 2- Gelişim tablosu, işletmelerde öğretim programlarına uygun eğitim yapılıp yapılmadığını ve öğrencilerin telafi eğitimine ihtiyaç duyulmadığının tasbit amacıyla kullanılacaktır. |

|  |
| --- |
| **Eğitici Personel** |
| (Ad-Soyad-imza) |

|  |
| --- |
| **Koordinatör Öğretmen** |
| (Ad-Soyad-imza) |